表一：石嘴山工贸职业技术学院学生助教岗位需求信息统计汇总表

**开课院（系）： 学期：20 -20 学年第1/2学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **课程学分** | **课程号** | **教学班** | **学生人数** | **主讲教师** | **主要任务** | **预计班学分数** | **所需助教人数** | **备注** |
| **批改作业次数** | **辅导答疑次数** | **讨论次数** | **课堂教学辅助任务** | **其它教学建设任务说明** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  | / |

备注：1.同一位主讲教师开设的课程尽量放在一起，平行教学班课程请列在一起。

 2.本表一式两份，一份二级院（系）留存备查，一份由教务处保存。

表二：石嘴山工贸职业技术学院学生助教岗位申请表

**（20 -20 学年第 学期）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 申请课程名称 |  | 照片 |
| 学 号 |  | 课程号 |  |
| 所在院（系） |  | 课程学时/学分 |  |
| 专 业 |  | 编 号 |  |
| 年 级 |  | 手机号码 |  |
| **个人简历（高中阶段开始）** |
| 时间 | 所在学校(单位) | 担任职务 | 受到何种奖励 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请岗位条件（品行表现、学业成绩、工作能力等）（证明材料另附）1.个人助教经历、相应能力与优势简介2.对申请课程的掌握情况学生签名： 年 月 日 |
| 主讲教师意见：签名： 年 月 日 |
| 辅导员意见：签名： 年 月 日 |
| 所在院（系）意见：签名（盖章）： 年 月 日 |
| 学生处意见：签名（盖章）：年 月 日 |
| 教务处意见：签名（盖章）：年 月 日  |

表三：石嘴山工贸职业技术学院学生助教岗位申请和拟聘任统计汇总表

**院（系）： 学期：20 -20 学年第1/2学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请人****姓名** | **学号** | **申清课程名称** | **课程人数/学分** | **开课院（系）** | **主讲教师姓名** | **主要任务** |
| **批改作业次数** | **辅导答疑次数** | **讨论****次数** | **课堂教学辅助任务** | **其它建设任务说明** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话： 院（系）主任签字：

备注：各院（系）应在助教岗位公布之后一星期内将名单上报

表四：石嘴山工贸职业技术学院学生助教岗位考核表

**（20 -20 学年第 学期）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在院（系） |  | 主讲教师 |  |
| 学号 |  | 课程名称 |  | 助教类别 |  |
| 手机号码 |  | 课程号 |  | 聘任期限 |  |
| **个人总结（被聘助教岗位工作完成情况）****（逐条简要说明听课、答疑、批改作业、带实验、课设、实习人次及学时数等）** |
|  |
| 考核内容（以下由主讲教师填写） | 考核结果（优、良、及格、不及格） |
| 1.工作态度（包括对学生的态度） |  |
| 2.工作量完成情况（听课习题等学时数） |  |
| 3.征求学生意见情况（意见征求表附后） |  |
| 主讲教师总体评价：签名： 年 月 日 |
| 二级院（系）意见：（请核实工作量）签名（盖章）： 年 月 日 |
| 学生处意见：签名（盖章）：年 月 日 |
| 教务处意见：签名（盖章）：年 月 日  |
| 学院领导评鉴意见 |  |
| 确 定 考 核 等 次 |  签名（盖章）： |
| 优 秀 | 合 格 | 不合格 |  |
|  |  |  | 年 月 日 |
| 备注 |  |

备注：本表一式三份，一份二级院（系）留存备查，一份由学生处保存，一份由教务处保存。

表五:石嘴山工贸职业技术学院学生助教岗位学生意见征求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生助教姓名** |  | **主讲教师姓名** |  |
| **课程名称** |  | **上课地点** |  |
| **1、**助教老师的工作量（包括批改作业等）A很多 B 比较多 C 正常D 比较少E 太少2、助教老师工作态度（包括听取学生意见、回答学生提问、课程准备情况等）A非常认真 B 比较认真 C 认真D 不太认真E不认真3、助教老师对课程基本理论、基本技能或仪器的基本操作等的掌握A 非常熟练B 比较熟练 C 熟练D 不太熟练E不熟练4、您感觉助教老师在讲解时A 完全听得懂B 听得懂 C 有些地方听不懂D 根本听不懂5、助教老师的教学效果A非常好 B 比较好 C 好D 不太好E不好6、助教老师课外与任课教师和学生的教与学沟通方面A非常及时、主动B比较及时、主动C及时、主动 D 沟通较少 E 没有沟通7、您认为助教老师应在哪些方面进行改进？（可多选）A 理论知识的掌握 B 教学内容C 教学方法D答疑的准确性 E 语言表达能力 F 逻辑思维能力 G调动学生学习积极性H与学生的沟通 I 其它8、您对助教老师的总体评价A很满意 B 比较满意C 满意D 不太满意E不满意其他意见或建议年 月 日 |

备注：1、有学生助教的课程全部征求意见，每班征求意见学生人数不少于30%；

2、本表格由任课教师汇总并填写到助教岗位考核表中；

3、各院系可根据课程情况，对本表进行修改并报送教务处。

表六：石嘴山工贸职业技术学院学生助教岗位考核情况统计表

**院（系）： 学期：20 -20 学年第1/2学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主讲教师** | **助教** | **学生专业与班级** | **批改作业次数** | **辅导答疑次数** | **讨论次数** | **课堂教学辅助任务** | **其它建设任务说明** | **学生****评价** | **考核****结果** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |